



P.E. Society's
MODERN COLLEGE OF ARTS, SCIENCE AND COMMERCE (AUTONOMOUS)
1187, Near Girls Hostel, Shivajinagar, Pune – 05.
(BUSINESS ADMINISTRATION CAMPUS)

जाहीर सूचना

COURSE	COURSE CODE	TOTAL INTAKE	INSTITUTE LEVEL	CAP INTAKE	SC- ST
BBA	1622610110	240	48	192	As per Government rules
BBA (IB)	1622610410	80	16	64	As per Government rules
BBA (CA)	1622610310	240	48	192	As per Government rules
BCA	1622610110	160	32	128	As per Government rules

1) प्रवेशासाठी अभ्यासक्रमनिहाय (Course-wise) आणि श्रेणीनिहाय (Category-wise) आवश्यक असणाऱ्या सर्व कागदपत्रांची संपूर्ण अधिकृत यादी खालीलप्रमाणे आहे:

१. सर्व अभ्यासक्रमांसाठी आवश्यक सामान्य कागदपत्रे (General Documents)

सर्व विद्यार्थ्यांना प्रवेशाच्या वेळी खालील मूळ कागदपत्रे सादर करणे अनिवार्य आहे:

एसएससी (१० वी): गुणपत्रिका (Marksheet) व प्रमाणपत्र (Board Certificate)

एचएससी (१२ वी): गुणपत्रिका (Marksheet) व प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)

शाळा/महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला: टीसी / एलसी (Transfer / Leaving Certificate)

अधिवास व राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र: डोमिसाइल आणि नॅशनॅलिटी प्रमाणपत्र (Domicile & Nationality Certificate)

प्रवेश परीक्षा गुणपत्रिका: संबंधित परीक्षेचे स्कोअर कार्ड (MHT-CET)

आधार कार्ड: विद्यार्थ्याचे ओळखपत्र

पासपोर्ट साईज फोटो: चालू वर्षातील रंगीत फोटो (किमान ५ प्रती)

२. अभ्यासक्रमनिहाय अतिरिक्त कागदपत्रे (Course-wise Extra Documents)

तुम्ही निवडलेल्या विशिष्ट अभ्यासक्रमासाठी खालील जादा कागदपत्रे लागतील:

अ) पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (Postgraduate - BBA / BBA-CA / BBA-IB / BCA-SCI)

पदवी गुणपत्रिका: प्रथम, द्वितीय व अंतिम वर्षाच्या सर्व गुणपत्रिका (Marksheets)

पदवी प्रमाणपत्र: डिग्री सर्टिफिकेट किंवा प्रोव्हिजनल सर्टिफिकेट (Degree / Provisional Certificate)

मायग्रेशन प्रमाणपत्र: इतर विद्यापीठातून आलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी (Migration Certificate)

ब) व्यावसायिक व तांत्रिक अभ्यासक्रम (Engineering / Pharmacy)

प्रोव्हिजनल अलॉटमेंट लेटर: कॅप (CAP) राउंडचे जागा वाटप पत्र

मायग्रेशन प्रमाणपत्र: दुसऱ्या बोर्ड/राज्यातून उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांसाठी

३. श्रेणीनिहाय आवश्यक कागदपत्रे (Category-wise Documents)

विद्यार्थ्याने ज्या प्रवर्गातून (Category) प्रवेशासाठी अर्ज केला आहे, त्यानुसार खालील कागदपत्रे आवश्यक आहेत:

श्रेणी (Category)	आवश्यक कागदपत्रे (Required Documents)
खुला प्रवर्ग (Open / General)	* वरील सर्व सामान्य कागदपत्रे

	* उत्पन्नाचा दाखला (स्कॉलरशिप/ईबीसी सवलतीसाठी लागू असल्यास)
अनुसूचित जाती (SC) / अनुसूचित जमाती (ST)	* जात प्रमाणपत्र (Caste Certificate) * जात वैधता प्रमाणपत्र (Caste Validity Certificate)
इतर मागासवर्गीय (OBC) / VJ-NT / SBC	* जात प्रमाणपत्र (Caste Certificate) * जात वैधता प्रमाणपत्र (Caste Validity Certificate) * चालू आर्थिक वर्षातील नॉन-क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र (Non-Creamy Layer Certificate)
आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक (EWS)	* सक्षम महसूल प्राधिकाऱ्याने (तहसीलदार) दिलेले चालू आर्थिक वर्षाचे EWS पात्रता प्रमाणपत्र
दिव्यांग प्रवर्ग (PWD)	* अधिकृत शासकीय वैद्यकीय मंडळाचे (Medical Board) अपंगत्व प्रमाणपत्र (किमान ४०% अपंगत्व अनिवार्य)
संरक्षण दल प्रवर्ग (Defense / Ex-Serviceman)	* जिल्हा सैनिक बोर्डाचे प्रमाणपत्र किंवा पालकांचे डिस्चार्ज बुक / सेवा प्रमाणपत्र (Service Certificate)

४. इतर आवश्यक प्रमाणपत्रे (लागू असल्यास)

उत्पन्नाचा दाखला: राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना (EBC) किंवा इतर फी सवलतीचा लाभ घेण्यासाठी (सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला दाखला).

गॅप सर्टिफिकेट (Gap Certificate): शिक्षणामध्ये खंड पडला असल्यास ₹१०० च्या स्टॅम्प पेपरवरील प्रतिज्ञापत्र.

नाव बदलल्याचे प्रमाणपत्र (Gazette Notification): गुणपत्रिकेवरील आणि इतर कागदपत्रांवरील नावात बदल असल्यास.

महत्वाची सूचना: विद्यार्थ्यांनी प्रवेश निश्चित करताना सर्व मूळ कागदपत्रांचे (Original Documents) किमान ३ साक्षांकित (Attested) छायाप्रतींचे (Xerox) सेट सोबत ठेवावेत, तसेच भविष्यातील वापरासाठी सर्व कागदपत्रे स्कॅन करून स्वतःच्या ईमेल किंवा डिजिटल लॉकरवर सुरक्षित ठेवावीत.

नक्की कोणत्या **विशिष्ट संस्थेचे (College)** किंवा **विद्यापीठाचे** नियम तुम्हाला जाणून घ्यायचे आहेत? तुम्ही आम्हाला त्या **संस्थेचे नाव** सांगितल्यास अधिक अचूक माहिती देता येईल.

२. FRA मान्यताप्राप्त शुल्क संरचना शुल्क नियामक प्राधिकरण (FRA) यांनी मान्य केलेली शुल्क संरचना प्रवर्ग निहाय स्पष्टपणे प्रदर्शित करावी.

FY BBA/ BBA (IB)-NON GRANT UNIT- 2026-27

Sr. No.	PARTICULARS	OPEN	OMS	SC/CT	(OBC/NT/VJNT /SBC) (B/G)	EWS/ SEBC (G)	EWS/SEBC (B)	TFWS
1	Admission Fees	50	50	50	50	50	50	50
2	Tuition Fees	35000	35000	0	0	0	17500	0
3	Development Fees	3500	3500	0	3500	3500	3500	3500
4	Other Fees	16670	17170	13855	16670	16670	16670	16670
5	Caution Money	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
	Total	60220	60720	18905	25220	25220	42720	25220

FY BBA (CA)-NON GRANT UNIT- 2026-27								
Sr. No.	PARTICULARS	OPEN	OMS	SC/CT	(OBC/NT/VJ NT/SBC) (B/G)	EWS/SEBC (G)	EWS/SEBC (B)	TFWS
1	Admission Fees	50	50	50	50	50	50	50
2	Tuition Fees	40000	40000	0	0	0	20000	0
3	Development Fees	4000	4000	0	4000	4000	4000	4000
4	Other Fees	20850	21350	18035	21350	21350	20850	20850
5	Caution Money	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
	Total	69900	70400	23085	30400	30400	49900	29900
FY BCA (SCIENCE) -NON GRANT UNIT- 2026-27								
Sr. No.	PARTICULARS	OPEN	OMS	SC/CT	SBC /NT/DT/ VJ/TFWS	Girls Sch. All Category (Income limit under Rs.8 Lakh)	Girls (Income limit above Rs.8 Lakh)	Army
1	Admission Fees	50	50	50	50	50	50	50
2	Tuition Fees	40000	40000	0	0	0	40000	40000
3	Development Fees	4000	4000	0	4000	4000	4000	4000
4	Other Fees	16700	17200	16700	16700	16700	16700	16700
5	Caution Money	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
	Total	65750	66250	21750	25750	25750	65750	65750

➤ **IMPORTANT NOTE REGARDING FEE STRUCTURE – ACADEMIC YEAR 2026–27.**

1. As per the guidelines/directives of the Fees Regulating Authority (FRA), Government of Maharashtra, the fees for candidates admitted under the Institute Level Seats shall be as prescribed by the FRA guidelines applicable to the respective program.
2. The fees for students admitted under Institute Level Seats for various programs will be as per the applicable FRA guidelines.

FY NON GRANT UNIT 2026-27		BBA	BBA-CA	BBA-IB	BCA-SCI
Sr. No.	PARTICULARS	Institute Level	Institute Level	Institute Level	Institute Level
1	Admission Fees	50	50	50	50
2	Tuition Fees	35000	40000	35000	60000
3	Development Fees	3500	4000	3500	6000
4	Other Fees	16670	20850	16670	16700
5	Caution Money	5000	5000	5000	5000
	Total	60220	69900	60220	87750

३. विविध शिष्यवृत्ती संबंधित माहिती स्पष्टपणे प्रदर्शित करावी.

Sr. No.	Department	Scheme	Category
1	Social Justice & Special Assistance Department	Government of India Post-Matric Scholarship	SC
2		Post-Matric Tuition Fee and Examination Fee Freeship	SC
3	Tribal Development Department	Post Matric Scholarship Scheme (Government Of India)	ST
4		Tuition Fee & Exam Fee for Tribal Students Freeship	ST
5	VJNT, OBC & SBC Welfare Department	Post Matric Scholarship	VJNT
6		Post Matric Scholarship	OBC
7		Post Matric Scholarship	SBC
8		Tuition Fees and Examination Fees Freeship	VJNT
9		Tuition Fees and Examination Fees Freeship	OBC
10		Tuition Fees and Examination Fees Freeship	SBC
11	Directorate of Higher Education	Rajarshi Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Shulkh Shishyavrutti Scheme	SEBC
12		Rajarshi Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Shulkh Shishyavrutti Scheme	EWS

४. संस्थेचे बँक तपशील व ऑनलाइन पेमेंट तपशील तसेच शुल्क भरण्याबाबतच्या आवश्यक सूचना स्पष्टपणे नमूद कराव्यात.

**MODERN COLLEGE OF ARTS, SCIENCE & COMMERCE
(BUSINESS ADMINISTRATION CAMPUS)
SHIVAJINAGAR, PUNE – 411005
BANK OF MAHARASHTRA, MODERN COLLEGE ROAD BRANCH
ACCOUNT NO.: 60574039980
IFSC CODE: MAHB0001328
MAIL ID: mccbs.2011@gmail.com**

५. प्रवेश प्रक्रियेबाबत संपूर्ण मार्गदर्शक सूचना विद्यार्थ्यांना प्रवेशाच्या वेळी आवश्यक असलेली संपूर्ण माहिती, जसे की-

येथे महाविद्यालयातील चालू शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ च्या प्रवेश प्रक्रियेची (Admission Process) संपूर्ण अधिकृत रूपरेषा आणि मार्गदर्शक सूचना खालीलप्रमाणे दिल्या आहेत:

१. प्रवेश प्रक्रिया केंद्र व खोली क्रमांक (Admission Cell)

- मुख्य प्रवेश कक्ष (Enquiry & Registration): खोली क्रमांक १ (तळमजला)
- कागदपत्र पडताळणी कक्ष (Verification Room): खोली क्रमांक १ (तळमजला)
- शुल्क भरणा केंद्र (Fee Submission Counter): खोली क्रमांक V.Hall (1मजला, लेखा विभाग)
- शिष्यवृत्ती मार्गदर्शन कक्ष (Scholarship Cell): खोली क्रमांक 2 (2 मजला)

२. संबंधित अधिकारी व संपर्क क्रमांक (Admission Committee)

प्रवेशादरम्यान कोणत्याही अडचणीसाठी किंवा मार्गदर्शनासाठी खालील नियुक्त अधिकार्यांशी संपर्क साधावा:

- **मुख्य प्रवेश समन्वयक (Admission In-charge):** प्रा. Ashish Sir — **9834118717**
 - **कागदपत्र पडताळणी प्रमुख:** Sathe Sir — **8000008855**
 - **लेखा व शुल्क अधिकारी (Accounts Officer):** Shubam Sir — **7774895045**
 - **टीप:** कृपया फक्त कार्यालयीन वेळेतच संपर्क साधावा.
-

३. प्रवेश प्रक्रियेची वेळ व कालावधी (Timings & Schedule)

- **कामाकजाचे दिवस:** सोमवार ते शनिवार (शासकीय सुट्या वगळून)
 - **कार्यालयीन वेळ:** सकाळी १०:०० ते दुपारी ५:०० वाजेपर्यंत
 - **जेवणाची सुटी:** दुपारी १:३० ते २:०० वाजेपर्यंत
 - **प्रवेशाचा कालावधी:** शासनाच्या/कॅप (CAP) राउंडच्या अधिकृत वेळापत्रकानुसार.
-

४. आवश्यक कागदपत्रे (Required Documents)

प्रवेशाच्या वेळी खालील सर्व मूळ (Original) कागदपत्रे आणि त्यांच्या ३ साक्षांकित (Attested) छायाप्रती सादर करणे बंधनकारक आहे:

- **सामान्य:** १० वी व १२ वी गुणपत्रिका, शाळा सोडल्याचा दाखला (LC/TC), राष्ट्रीयत्व व अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile), आधार कार्ड, आणि ५ पासपोर्ट साईज फोटो.
- **राखीव प्रवर्ग (OBC/SC/ST/VJNT):** जात प्रमाणपत्र (Caste Certificate) आणि जात वैधता प्रमाणपत्र (Caste Validity).
- **OBC/VJNT/SBC साठी:** चालू आर्थिक वर्षाचे नॉन-क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र (NCL).
- **EWS साठी:** चालू वर्षाचे पात्रता प्रमाणपत्र.
- **इतर:** उत्पन्नाचा दाखला (स्कॉलरशिपसाठी), गॅप सर्टिफिकेट (लागू असल्यास), मायग्रेशन प्रमाणपत्र (इतर बोर्ड/विद्यापीठांसाठी).

1. १२ वी अथवा तत्सम DTE नियमानुसार पात्र परीक्षेची गुणपत्रिका (Original + 2 Photocopies)
2. 12th or Equivalent Marklist As Eligible as per DTE Rules (Original + 2 Photocopies)
3. माध्यमिक शाळेचा दाखला (Original + 2 Photocopies)
4. Leaving / Transfer Certificate(Original + 2 Photocopies)
5. मायग्रेशन प्रमाणपत्र (For CBSE Board) (Original + 2 Photocopies)
6. Migration Certificate (For CBSE Board) (Original + 2 Photocopies)
7. आधार कार्ड – 2 Photocopies
8. Aadhar Card – 2 Photocopies
9. राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र (Original + 2 Photocopies)
10. Nationality Certificate (Original + 2 Photocopies)
11. अधिवास प्रमाणपत्र (Original + 2 Photocopies)
12. Domicile Certificate (Original + 2 Photocopies)
13. उत्पन्नाचा दाखला (Original + 2 Photocopies)
14. Income Certificate (Original + 2 Photocopies)
15. जात प्रमाणपत्र (Original + 2 Photocopies) — लागू असल्यास
16. Cast Certificate (Original + 2 Photocopies) — If Applicable
17. जात वैधता प्रमाणपत्र (Original + 2 Photocopies) — लागू असल्यास
18. Cast Validity Certificate(Original + 2 Photocopies) — If Applicable
19. नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र(Original + 2 Photocopies) — लागू असल्यास

20. Non Creamy Layer Certificate(Original + 2 Photocopies) — If Applicable
21. आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक प्रवर्गासाठी प्रमाणपत्र (Original + 2 Photocopies) — लागू असल्यास
22. EWS Certificate (Original + 2 Photocopies) — If Applicable
23. Allotment Letter
24. अंश प्रमाणपत्र(Original + 2 Photocopies) — लागू असल्यास
25. Certificate of Disability (Original + 2 Photocopies) — If Applicable
-

५. शुल्क भरण्याची प्रक्रिया (Fee Payment Process)

- **माध्यम:** शुल्क केवळ **डिमांड ड्राफ्ट (DD)**, कॅश/रोख रक्कम **Cash** किंवा **ऑनलाईन नेट बँकिंग/UPI** द्वारेच स्वीकारले जाईल.
 - शुल्क भरल्यानंतर लेखा विभागाकडून **मूळ फी पावती (Original Fee Receipt)** घेणे आवश्यक आहे, जी स्कॉलरशिप आणि भविष्यातील वापरासाठी सुरक्षित ठेवावी.
-

६. अंतिम प्रवेश निश्चिती बाबतच्या सूचना (Final Admission Confirmation)

तुमचा प्रवेश खालील सर्व टप्पे पूर्ण झाल्यावरच 'अंतिम' (Confirmed) मानला जाईल:

१. **टप्पा १:** कागदपत्र पडताळणी कक्ष (1, V.Hall) मध्ये सर्व मूळ कागदपत्रांची यशस्वी तपासणी होणे.
२. **टप्पा २:** संपूर्ण निश्चित केलेले शुल्क भरून अधिकृत फी पावती मिळवणे.
३. **टप्पा ३:** ऑनलाईन पोर्टलवर (कॅप सिस्टीम/विद्यापीठ पोर्टल) प्रवेशाची नोंद (Freeze/Confirm) करून 'Admission Confirmation Letter' ची प्रिंट मिळवणे.

□ **Important Instructions for Candidates:**

1. If candidates fail to confirm online filled application by E-Scrutiny center or Physical Scrutiny Center then such applications will be rejected and name of such candidates will not appear in the merit list(s) prepared for the purpose of Admission for both CAP as well as Non CAP process.
- 2 The candidates belonging to SC, VJ/DT (NT (A), NT (B), NT(C), NT (D), OBC, SBC and SEBC categories shall produce “Caste Validity Certificate”, ST category shall submit “Tribe Validity Certificate” and EWS candidates shall submit EWS Certificate, All Backward Class candidates excluding SC & ST shall produce Non Creamy Layer certificate valid up to 31st March 2027. If such candidates fail to produce the original certificate or receipt of Caste/Tribe validity certificate, Non Creamy Layer certificate and EWS certificate issued by competent authority at the time of verification at Scrutiny Center, then such candidates will be treated as GENERAL category candidates for CAP Admissions.
- 3 EWS candidates shall produce the Eligibility Certificate for Economically Weaker Section. (As per the format in Maharashtra State Government Resolution No. राआधो- 4019/P.N.31/16-अ, dated 31/05/2021 only).
- 4 In case of Union Territory of Jammu and Kashmir and Union Territory of Ladakh Migrant Candidates after registration & confirmation of their application at “Director, Sardar Patel College of Engineering (SPCE), Versova Road, Munshi Nagar, Andheri (West), Mumbai- 400058” shall approach directly to the Institute for admission where such quota is granted by the appropriate authority.
- 5 For Union Territory of Jammu and Kashmir and Union Territory of Ladakh Migrant Candidates: - Such Candidates will get the Receipt-cum-Acknowledgement through their login after confirmation of application by Scrutiny Center. Applications received after the last date from candidates belonging to Union Territory of Jammu and Kashmir and Union Territory of Ladakh Migrant candidates will be summarily rejected and no correspondence will be entertained in this regard.
- 6 Candidates who have registered as a reserved category candidate, but unable to produce required certificate for reservation claim during documents verification stage shall have to pay difference of Fee of Rs. 300/- through online mode only.

- 7 Once the candidate confirms his/her Option form online through his/her Login for the respective admission rounds, Candidate will not be allowed to change/cancel the option/preference submitted under any circumstances.
- 8 A Candidate who has been allotted a seat shall download the “Provisional Seat Allotment Letter”.
- 9 Allotment wise Seat Acceptance Fee shall be paid by the candidate. The candidate has to pay the Seat Acceptance Fee after the each allotment received depends upon the number of allotments the candidate gets. This fee shall be treated as non-refundable processing fee. The Seat Acceptance fees is to be paid through His/ Her Own login by ONLINE MODE only.
- 10 Seat Confirmation Process: Your admission becomes official only after the allotted college verifies your original documents and eligibility within the specified timeline, after which the admission in-charge will issue your Online Receipt of admission confirmation.
- 11 Candidates belonging to SC, ST, VJ/DT, NT(A), NT(B), NT(C), NT(D), SBC and EWS categories who Submitted a receipt for their Caste/Tribe Validity Certificate or Non-Creamy Layer Certificate or EWS Certificate during the CAP registration process must upload and verify their original certificates by visiting a Scrutiny Center. They must then submit these original certificates to the admitted institute on or before the final reporting date of the fourth CAP round. Failure to do so will result in the automatic cancellation of their admission. Consequently, such candidates will be considered under the Open category for subsequent institute-level rounds, provided they fulfill the eligibility criteria for the Open category.
- 12 Candidates belonging to the OBC and SEBC categories who submitted a receipt for their Caste Validity Certificate must upload and verify their original certificate by visiting a Scrutiny Center, in accordance with the timeline specified in G.R. No.संकिर्ण -2024/प्र.क्र.75(भाग-1)/ आरक्षर् -5, dated 02/07/2026, issued by the General Administration Department.
- 13 Candidates belonging to OBC and SEBC categories who submitted a receipt for their Non-Creamy Layer Certificate during the CAP registration process must upload and verify their original Non-Creamy Layer Certificate by visiting a Scrutiny Center. They must then submit this original certificate to the admitted institute on or before the final reporting date of the fourth CAP round. Failure to do so will result in the automatic cancellation of their admission. Consequently, such candidates will be considered under the Open category for subsequent institute-level rounds, provided they fulfill the eligibility criteria for the Open category.
- 14 Candidate applying for admission through NRI, OCI, PIO, CIWGC, FN quota should refer to web portal - <https://fn.mahacet.org/>. However, for OCI candidates, the directives of the Hon. Supreme Court order WP(C) No. 891/2021 will apply.
- 15 The Orphan Reservation will apply in accordance with the Government Resolutions issued by the Women and Child Development Department, Government of Maharashtra, from time to time.
- 16 The Defence Reservation will apply as per the rules of the Government of Maharashtra and Letter No. F.No.6 (1)/201/D (Res.II) of the Ministry of Defence, Department of Ex-Servicemen Welfare, Government of India dated May 21, 2018.
- 17 Institutional Quota & Vacant Seats: To apply for Institutional Quota or post-CAP vacant seats, you must first complete mandatory registration and document verification at a Scrutiny Center; afterward, you must either apply directly to your chosen colleges or fill out the Institute Level Option Form via your candidate login so the colleges can generate and publish their merit lists as per the schedule.

७. इतर आवश्यक प्रवेशविषयक सूचना

- **डिजिटल बॅकअप:** सर्व विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात मूळ कागदपत्रे जमा करण्यापूर्वी, त्या सर्वांचे स्पष्ट फोटो किंवा पीडीएफ स्कॅन करून स्वतःच्या ईमेल किंवा डिजी लॉकर (DigiLocker) वर कायमस्वरूपी सेव्ह करून ठेवावेत.
- **शिष्यवृत्तीचा लाभ:** ज्या विद्यार्थ्यांना शासनमान्य सवलतीचा (EBC/OBC/SC/ST स्कॉलरशिप) लाभ घ्यायचा आहे, त्यांनी प्रवेश घेतानाच शिष्यवृत्ती कक्षात (Office) आवश्यक कागदपत्रांची नोंद करावी, अन्यथा पूर्ण फी भरावी लागेल.
- **शिस्त व नियम:** प्रवेश केंद्राच्या परिसरात शांतता व शिस्त राखावी आणि रांगेत उभे राहण्यासाठी उपलब्ध टोकन पद्धतीचा वापर करावा.

आपल्याला नेमक्या कोणत्या महाविद्यालयाचे (College) किंवा विद्यापीठाचे हे तपशील हवे आहेत? आपण महाविद्यालयाचे नाव आणि शहर नमूद केल्यास, मी तेथील अधिकृत अधिकाऱ्यांची नावे आणि अचूक संपर्क क्रमांक शोधून देऊ शकेन.

□ **General Notes:**

1. The List of Scrutiny Center is available on website.
2. Eligibility, Rules & regulations for admission are made available on the website.
3. The schedule displayed above is provisional and may change under unavoidable Circumstances. The revised schedule, if any, will be notified on website www.mahacet.org
4. For Queries/Enquiry: Help Line No. 7669861010 / 18004106363 between 10:00 A.M. to 06:00 P.M. Also Messaging System/ Ticketing System available inside the candidate login in CAP Portal.
5. All Types of Document Verification Activity remains open all days including Saturday & Sunday Between 10:00 A.M. to 05:30 P.M. (Except holidays on 15th Aug 2026 and 14th Sep 2026).